



OFFRE DE BÉNÉVOLAT

Aide à l'organisation du Club coup d'oeil

Tâches :

1) Aider à la supervision lors de l'envoi de courriels aux membres du club pour éviter les erreurs/omissions involontaires; assurer que la réception de photos avant les réunions est complète et sans omission.

OU

2) Contribuer aux commentaires sur les photos lors des réunions.

Exigences :

1) Avoir de bonnes connaissances en informatique et, si possible, à l'aise avec des logiciels de traitement et de visionnement de photos.

OU

2) Avoir une bonne expérience en photographie et ayant des aptitudes didactiques.

Heures requises :

1) Deux heures par mois, à domicile, durant la semaine avant les réunions du Club photo.

OU

2) Trois heures par mois, lors des réunions qui se tiennent tous les 3^e mercredi de chaque mois.

Personne-ressource :

Yves Geoffrion (yvesgeoffrion7@gmail.com)